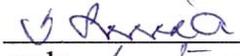


APSTIPRINĀTS
Biedrības „Latvijas Treneru tālākizglītības centrs”
Valdes priekšsēdētāja  Signe Luika
2018.gada 1. jūnijā

PERSONAS DATU APSTRĀDES POLITIKA

1. Politikas mērķis

Privātuma politikas mērķis ir sniegt informāciju datu subjektam par personu datu apstrādes nolūkiem, tiesisko pamatu, personu datu kategorijām, datu subjekta tiesībām, pārziņa identitāti, kontaktinformāciju un pienākumiem.

2. Datu pārzinis un kontaktinformācija

Personas datu apstrādes pārzinis ir biedrība “Latvijas Treneru tālākizglītības centrs” (turpmāk – LTTC), reģistrācijas Nr. 40008076051, juridiskā adrese: Brīvības 333B – 158b, Rīga, LV 1006, Latvija.

LTTC kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: birojs@treneruizglitiba.lv. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vērsoties LTTC juridiskajā adresē, var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar 7.9. punktu.

3. Terminu un dokumentu piemērošanas sfēra

3.1. **Personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu;

3.2. **Datu subjekts** – fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt;

3.3. **Datu apstrāde** – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, datu vākšana, to reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, tos nosūtot, izplatot vai citādi darot tos pieejamus, kā arī datu saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;

3.4. **Pārzinis** – LTTC, kuras valdes priekšsēdētāja nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.5. **Datu apstrādātājs** – ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus;

3.6. **Trešā persona** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, pārzinis, apstrādātājs vai persona, kura pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarota apstrādāt personas datus;

3.7. **Datu subjekta piekrišana** – jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.

3.8. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz fiziskajām personām – darbiniekiem, lektoriem, izglītojamiem, absolventiem, mājas lapu apmeklētājiem, jebkādu LTTC pakalpojumu lietotājiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai saņem vai nodod LTTC jebkādu informāciju, kuru var saistīt un arī definēt kā subjekta personas datus (turpmāk – datu subjekts)

3.9. Ar Tīmekļa vietnes piedāvāto pakalpojumu starpniecību LTTC var ievākt šādus datu subjekta personas datus: vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese. Datu subjekts var papildus brīvprātīgi sniegt citus ar datu subjektu saistītus datus saistībā ar datu subjekta jautājumiem vai komentāriem.

3.10. LTTC rūpējas par datu subjekta privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro datu subjekta tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

3.11. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un vidē datu subjekts sniedz personas datus (LTTC interneta vietnē, mobilajās lietotnēs, papīra formātā, telefoniski vai sūtot informāciju elektroniski) un kādās sistēmās tie tiek apstrādāti.

4. Personas datu apstrādes nolūki

4.1. Personas datus LTTC apstrādā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Personas dati tiek apstrādāti kādā no šiem nolūkiem:

- 4.2.1. datu subjekta identificēšana;
- 4.2.2. līguma sagatavošanai un noslēgšanai;
- 4.2.3. izglītības procesa nodrošināšanai un datu subjekta sekmju uzskaiti;
- 4.2.4. izziņu, sertifikātu, apliecību izsniegšanai;
- 4.2.5. saziņai ar datu subjektu;
- 4.2.6. maksājumu apkalpošana un nodrošināšana (mācību maksa, algas izmaksa, pabalsti u.c.);
- 4.2.7. parādu atgūšana un piedziņa;
- 4.2.8. izziņu izsniegšana normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 4.2.9. personas lietas izveide;
- 4.2.10. atskaišu sagatavošana;
- 4.2.11. piekļuves tiesību piešķiršana LTTC izglītības vadības sistēmai;
- 4.2.12. informācijas sniegšana valsts pārvaldes un tiesībsargājošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

5. Personas datu kategorijas

LTTC apstrādā šādas personas datu kategorijas:

Personas datu kategorijas	Piemēri
Identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, personu apliecinošā dokumenta dati (pase vai ID kopija), izglītību apliecinoši dokumenti u.c.
Kontaktinformācija	Deklarētās dzīves vietas adrese, tālrunis, e-pasta adrese u.c.
Izglītības procesa dati	Sekmes, pārbaudes darbi, apmeklējuma lapas u.c.
Darbinieku dati	amats, atskaites, sarakstes u.c.
Finanšu dati	Bankas konta numurs, rēķini, pavadzīmes, algas lapiņas u.c.
Statistikas dati	Uzņemto izglītojamo skaits, absolvējušo skaits, darbinieku skaits u.c.
Pārvaldības funkciju dati	Iesniegumi, līgumi, rīkojumi u.c.
Pieejas dati informācijas sistēmai	Datu subjektam piešķirtie lietotājpārdevi un paroles
Videodati	Videonovēršanas ieraksti, video no LTTC pasākumiem, u.c.
Fotogrāfijas un attēli	Fotogrāfijas no izglītības procesa, izlaidumiem, semināriem u.c.

6. Personas datu ieguve un glabāšana

6.1. Personas dati no datu subjekta tiek iegūti:

6.1.1. līgumsaistību noslēgšanas rezultātā;

6.1.2. līgumsaistību izpildes rezultātā;

6.1.3. datu subjektam pašam sniedzot tos LTTC;

6.1.4. datu subjektam atrodoties LTTC organizētā pasākumā vai LTTC teritorijā, kurā tiek veikta video ierakstīšana vai fotogrāfēšana.

6.2. datu subjekta dati tiek glabāti un apstrādāti kamēr pastāv viens no šiem kritērijiem:

6.2.1. kamēr ir spēkā ar datu subjektu noslēgtais līgums;

6.2.2. kamēr LTTC pastāv juridisks pienākums glabāt datus;

6.2.3. kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja vien nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

7. Datu subjekta tiesības, to īstenošana un pienākumi

7.1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt pārzinim piekļuvi savai personas datu informācijai un iebilst pret datu apstrādi;

7.2. Datu subjekts var piekļūt saviem personas datiem izmantojot LTTC izglītības vadības sistēmu (www.treneruizglitiba.lv);

7.3. Datu subjektam ir tiesības saņemt savus personas datus, kurus viņš sniedzis pārzinim strukturētā, plaši izmantotā un salasāmā formātā, kā arī nosūtīt šos datus citam pārzinim, ja šī datu pārnesamība nav pretrunā ar Regulas 20.pantu.

7.4. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt pārzinim informāciju, kas noteikta Regulas 13. un 14.pantā.

7.5. Datu subjektam ir tiesības atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei, ja datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta piekrišana.

7.6. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai pārzinis bez kavēšanās dzēstu datu subjekta personas datus atbilstoši Regulas 17.pantam.

7.7. Datu subjekta pienākums ir sniegt pārzinim pareizu savu personas datu informāciju, kā arī nepieciešamības gadījumos ziņot un pieprasīt pārzinim datu labošanu, dzēšanu, ja personas dati ir mainījušies.

7.8. Personas datu apstrādes pārkāpumu gadījumā datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai vai tiesībsargājošajām struktūrām.

7.9. Lai datu subjekts varētu īstenot savas tiesības, ir nepieciešams datu pārzinim adresētu elektroniski parakstītu vai klātienē rakstītu iesniegumu. Lai varētu identificēt klātienē rakstītā iesnieguma iesniedzēju, tā identitāti pārbauda, lūdzot uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

8. Pārziņa pienākumi veicot personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādes ietvaros nodrošina:

8.1. Informāciju par datu subjektu saskaņā ar Regulas 13. un 14.pantu, kas ietverta šajā politikā;

8.2. Iespēju datu subjektam labot tā sniegtos personas datus, ja personas dati ir neprecīzi;

8.3. Tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu, lai aizsargātu personas datus pret nejaušu, neatļautu vai prettiesisku piekļuvi, izpaušanu, labošanu vai nozaudēšanu;

8.4. Bez nepamatotas kavēšanas ziņot datu subjektam par personas datu aizsardzības pārkāpumiem, lai novērstu kaitējumu fizisku personu tiesībām un brīvībām;

8.5. Personas datu apstrādi veic tikai tās pārziņa pakļautībā esošās personas, kuras atbilstoši darba pienākumiem ir tiesīgas to veikt;

8.6. Ja personas datu apstrādes nolūks mainās, pārzinis pirms turpmākās to apstrādes informē konkrēto datu subjektu par datu apstrādes nolūka maiņu un tam sniedz attiecīgo papildus informāciju.

9. Apstrādātāji un trešās personas

9.1. Pārzinis neizpauž trešajām personām datu subjekta personas datus un līgumsaistību laikā iegūto informāciju, izņemot, ja:

9.1.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;

9.1.2. saskaņā ar datu subjekta nepārprotamu piekrišanu, kas nav pretrunā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9.1.3. informācijas sniegšana trešajām personām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām iestādēm paredz normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

10. Citi noteikumi

10.1. Politiku apstiprina LTTC valdes priekšsēdētāja.

10.2. LTTC ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu tā aktuālo versiju datu subjektam LTTC mājas lapā.